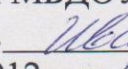


УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУДС №4

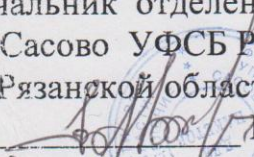
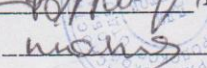
Ивина М.Н. 
10 января 2012 года.



**ПЛАН
ОБЕСПЕЧЕНИЯ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ
И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКОГО САДА №4»**

«Согласовано»:

Начальник отделения
в г. Сасово УФСБ России
по Рязанской области

 В.А. Цыплов
«19»  2012 г.

Начальник МОМВД
«Сасовский»


«19»  2012 г.

Консультант по делам
Начальник отдела ГО и ЧС
администрации муниципального образования
города Сасово

 В.В. Куренков
«01»  2012 г.



Инструкция руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников, воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель дошкольного образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 25.07.98 № 130-ФЗ "О борьбе с терроризмом";
- постановление Правительства РФ от 15.09.99 № 1040 "О мерах по противодействию терроризму";
- приказы Управления образования и молодежной политики г. Сасово "О совершенствовании работы по обеспечению охраны в образовательных учреждениях " "Об усилении мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности в образовательных учреждениях ";
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и городские мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, воспитанников и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения; Плана обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению воспитательно - образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения на учебный год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО, по эвакуации людей и имущества, проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- включить в годовые планы работы мероприятия по проведению встреч коллективов дошкольных образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, МО МВД России «Сасовский», УФСБ, ГО и ЧС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений; порядок контроля завоза продуктов и имущества, содержания спортивных и музыкальных залов и других помещений.

4. Исключить прием на работу в дошкольное образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала, для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в г. Сасово. Допущенных к проведению каких-либо работ строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации дошкольного образовательного учреждения.

5. Обязать педагогов дошкольного образовательного учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий и прогулок с воспитанниками на предмет взрыво - и другой безопасности.

6. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД города, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД г. Сасово. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении общесадовых мероприятий руководствоваться Паспортом безопасности, антитеррористической защищенности учреждения (разделом обеспечения безопасности при проведении праздников, выпускных вечеров, спортивных состязаний и иных массовых мероприятий). Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т. ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

8. Усилить укрепленность въездов на территорию. Ворота держать на запоре.

9. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории дошкольных образовательных учреждений.

11. Исключить пользование территорией в каких-либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

12. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное учреждение. Особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы.

Диалог с посетителями, в т. ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по ОУ). Не разрешать посетителям бесконтрольный обход учреждения, оставление какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

13. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми и опечатанными мастичными печатями. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

14. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

15. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств. В приказе по учреждению назначить штатную пожарную группу, из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия городских пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию воспитанников и сотрудников.

16. Четко определить порядок посещения дошкольного образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

17. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм"), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.

18. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами ОВД города, УФСБ, ГО и ЧС, органом местного самоуправления.

19. О случаях обнаружения и вскрытия признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в городское управление образования, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД города, ОФСБ.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ЗАХВАТЕ В ЗАЛОЖНИКИ!

Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться в качестве заложника преступников. При этом они могут добиваться достижения политических целей, получения выкупа и т.п.

Во всех случаях, Ваша жизнь становится предметом торга террористов.

Захват может произойти в транспорте, в дошкольном образовательном учреждении, на улице, в квартире.

Если Вы оказались в заложниках, рекомендуется придерживаться следующих правил поведения:

- **Основное правило** – не допускайте действия, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- Переносите лишения, оскорбления и унижения. Не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;
- При необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной. Старайтесь не допускать истерик и паники;
- Не совершайте любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешения;
- Если Вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим Вы сократите потери крови.

ПОМНИТЕ! Ваша цель остаться в живых.

Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеру поведения, тематику разговоров и т.п.

Помните, что, получив сообщение о Вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимые действия по Вашему освобождению.

Во время проведения спецслужбами операции по Вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

- Лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- Ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять Вас за преступника;
- Если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

Вы можете оказаться в ситуации, когда Вам станет известно о готовящемся или совершенном преступлении, возможно, кто-то знает о готовящемся преступлении против Вас. Как поведете Вы, так возможно, поведут себя и другие.

**Инструкция по обеспечению пропускного режима,
при поступлении угрозы совершения террористического акта.**

При угрозе террористического акта.

В целях предупреждения террористических актов необходимо:

- держать закрытыми все запасные двери;
- поставить звонок у входной двери и оборудовать ее «глазком» и английским замком;
- держать постоянно закрытой входную дверь;
- не допускать посторонних лиц в здание и на территорию детского сада;
- проверять территорию перед выходом детей на прогулку.
- не разрешать детям в период прогулки брать у незнакомых людей свертки, пакеты и т.д. и подходить к ним.

При обнаружении подозрительных предметов и угрозе взрыва немедленно вывести детей и сотрудников из здания в безопасное место и сообщить в ЕДДС (тел. 5-18-72 . 112. 01) и оперативному дежурному ГО и ЧС.

По прибытии оперативной группы действовать по их указанию.



Утверждаю:
Заведующая МБДОУ N 4
Ивина М.Н.

План основных мероприятий.

Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Кто привлекается
Подготовка органов управления ГО и ЧС	январь	Начальник штаба по делам ГО и ЧС	Заместитель начальника штаба
Подведение итогов работы МДОУ в области гражданской обороны за текущий год и постановка задач на новый год.	Январь	Начальник штаба по делам ГО и ЧС	Заместитель начальника штаба
Тренировка с руководящим составом по приведению в готовность формирований к действиям в ЧС	Сентябрь, февраль	Начальник штаба по делам ГО и ЧС	Командиры групп
Тренировка по оповещению и сбору формирований ГО в МДОУ	Сентябрь, апрель	Начальник штаба по делам ГО и ЧС	Указанные категории
Подготовка должностных лиц и специалистов: • начальника формирований; • работников, не входящих в состав формирований ГО	8 - 12 человек	Начальник штаба по делам ГО и ЧС. Заместитель начальника штаба	Указанные категории
Учебно – методические сборы с начальниками штабов ГО образовательных учреждений	Сентябрь	НШГО, УО и МП	Указанные категории
Подготовка к действиям в ЧС (в комплексе)-тренировочная эвакуация воспитанников и работников из здания МДОУ	Сентябрь, апрель	Начальник штаба по делам ГО и ЧС	Все категории
Выставочная деятельность, спортивные и другие мероприятия, в том числе: • месячник, посвященный «Дню защитников Отечества» (по отдельному плану); • месячник безопасности (по отдельному плану) •	23.01.-23.02 01.09.01.10 15.04.15.05	Начальник штаба	Заместитель начальника штаба

Проверка состояния подготовки ГО и ЧС	В течение года	Начальник штаба	Заместитель начальника штаба
Совершенствование материальной базы: • приобретение средств индивидуальной защиты; • оформление информационных стендов по ГО, пожарной безопасности; • оформление уголков безопасности в группах; • оформление «Дорожки безопасности в центральном коридоре»; • оформление стенда «Береги себя, малыш!»	До 01.09 До 01.09. Сентябрь До 15.09. Сентябрь	Заместитель начальника штаба. Начальник штаба Заместитель начальника штаба. Заместитель начальника штаба. Заместитель начальника штаба.	Воспитатели Заместитель начальника штаба. Воспитатели Воспитатели

Инструкция
о порядке взаимодействия со службами жизнеобеспечения города
при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана для дошкольного образовательного учреждения и определяет порядок действий должностных лиц и работников при угрозе и возникновении пожара, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, угрозе террористических актов, аварий на инженерных коммуникациях.

Все работники дошкольного образовательного учреждения обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении пожара, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, угрозы террористических актов, аварий на инженерных коммуникациях учреждения.

Данная инструкция является обязательной для исполнения всеми работниками дошкольного образовательного учреждения.

2. Организация взаимодействия в случае возникновения пожара.

Немедленно сообщить по телефонам: «01», в пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество.

Позвонить в службу скорой медицинской помощи по телефонам «03», назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество, количество воспитанников и работников.

Организовать освобождение подъездов к зданию от автомашин и встречу пожарных подразделений.

Доложить начальнику прибывшего пожарного подразделения об очаге возгорания, обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах.

Встретить машины скорой медицинской помощи, проводить врачей к пострадавшим, оказать помощь в госпитализации.

3. Организация взаимодействия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного или техногенного характера.

Немедленно сообщить по телефонам в ЕДДС и оперативному дежурному ГО и ЧС:

5-17-70 назвать адрес, место возникновения чрезвычайной ситуации, свою должность, фамилию, имя, отчество.

В случае сопровождения чрезвычайной ситуации пожаром немедленно сообщить по телефонам: «01», в пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество.

Позвонить в службу скорой медицинской помощи по телефонам «03», назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество, количество воспитанников и работников.

Организовать освобождение подъездов к зданию от автомашин и встречу пожарных подразделений.

Доложить сотруднику отдела по ГО и ЧС города о чрезвычайной ситуации, обстановке, принятых мерах по эвакуации людей и ликвидации чрезвычайной ситуации.

Доложить начальнику прибывшего пожарного подразделения об очаге возгорания, обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах.

Встретить машины скорой медицинской помощи, проводить врачей к пострадавшим, оказать помощь в госпитализации.

4. Организация взаимодействия в случае возникновения угрозы террористических акций, при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета.

- 4.1. В случае обнаружения подозрительных веществ и предметов необходимо срочно позвонить в дежурную часть МВД России «Сасовский: «02», 5-15-02, 5-14-02, назвать адрес, место работы, свою должность, фамилию, имя, отчество.
- 4.2. В случае получения информации об угрозе взрыва или иной террористической акции необходимо срочно информировать УФСБ по телефонам: 5-03-57, 5-04-03, МВД по телефону «02» или 5-15-02, 5-14-02, (с другого телефона). По окончании разговора телефонную трубку на рычаг телефонного аппарата не класть в течение двух минут.
- 4.3. До прибытия представителей правоохранительных органов необходимо эвакуировать находящихся в опасной зоне людей (воспитанников, работников, родителей) и обеспечить охрану данной зоны от проникновения посторонних лиц.
- 4.4. Доложить сотрудникам правоохранительных органов о сложившейся обстановке и принятых мерах.

5. Организация взаимодействия в случае возникновения аварии на инженерных коммуникациях теплоснабжения.

- 5.1. В случае возникновения аварии на инженерных коммуникациях теплоснабжения и водоотведение необходимо срочно позвонить в аварийные службы обслуживающих организаций по телефонам:
 - диспетчер ООО «Сасовские тепловые сети» 2-47-20;
 - аварийно-диспетчерская служба – 06;
 - ООО «Водоресурс», ООО «Биотехнологии» - 5-40-16
- 5.2. До прибытия аварийной бригады необходимо удалить людей с места аварии, обеспечить охрану зоны аварии от проникновения посторонних лиц.
- 5.3. После прибытия аварийной бригады доложить о сложившейся обстановке, принятых мерах, проводить к месту аварии.

6. Организация взаимодействия в случае возникновения аварии электрических сетей.

- 6.1. В случае возникновения аварии электрических сетей в здании или на территории дошкольного образовательного учреждения необходимо срочно позвонить в аварийную службу или ОАО «Рязанская областная электросетевая компания» «Сасовские городские распределительные сети» по телефону: 06, 2-09-03, 2-07-12.
- 6.2. До устранения аварии необходимо обеспечить работников фонариками.

В течение года со всеми педагогическими работниками проводятся инструктажи по охране жизни и здоровья воспитанников. Педагогов обучают основам первой медицинской помощи, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, порядку действий во время эвакуации детей из здания.

ПЛАН ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование меро- приятий	Сроки вы- полнения	Ответственные
1.	Издать приказ о назна- чении ответственного за пожарную безопасность	Январь	Заведующий
2.	Издать приказ о созда- нии добровольной по- жарной дружины	Январь	Заведующий
3.	Издать приказ об уста- новлении противопо- жарного режима	Январь	Заведующий
4.	Организовать проведе- ние противопожарного инструктажа с работни- ками	1 раз в пол- года	Ответственный за пожарную безопасность
5.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность
6.	Устранение замечаний по предписанию пожар- ного надзора	В течение года	Заведующий. Ответственный за пожарную безопасность
7.	Практические занятия по отработке плана эва- куации в случае возник- новения пожара.	1 раз в пол- года	Заведующий. Ответственный за пожарную безопасность
8.	Проверка сопротивле- ния изоляции электро- сети и заземления обо- рудования	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность
9.	Проверка работоспо- собности огнетушите- лей и их перезарядка	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность
10.	Техническое обслужи- вание и проверка рабо- тоспособности внутрен- них кранов на водоот- дачу.	1 раз в пол- года	Ответственный за пожарную безопасность
11.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техниче- ское обслуживание	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
12.	Проверка состояния ог- незащитной обработки	1 раз в пол- года	Ответственный за пожарную безопасность

	деревянных конструкций		
13.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность
14.	Обеспечение соблюдения правил безопасности при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Заведующий. Ответственный за пожарную безопасность
15.	Контроль за соблюдением противопожарного режима работниками	Постоянно	Заведующий. Ответственный за пожарную безопасность
17.	Работа с воспитанниками по изучению правил пожарной безопасности	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели
18.	Оформление уголков безопасности в группах	Август	Воспитатели
19.	Работа с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома	Постоянно	Воспитатели
20.	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующей по АХР, старший воспитатель.

ИНСТРУКЦИЯ

ИНСТРУКЦИЯ

О порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре

1. Общие требования пожарной безопасности

- 1.1. Настоящая инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре (далее Инструкция) разработана в соответствии с п. 15,16 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03, противопожарным режимом Учреждения.
- 1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации работников и воспитанников при пожаре в Учреждении.
- 1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации работников и воспитанников из здания Учреждения в случае пожара.
- 1.4. Практические тренировки по эвакуации работников и воспитанников в случае пожара по данной инструкции проводятся не реже двух раз в год.

2. Порядок эвакуации при пожаре

- 2.1. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть, администрации Учреждения.
- 2.2. Выключить приточно- вытяжную вентиляцию.
- 2.3. Немедленно оповестить работников и воспитанников о пожаре с помощью установленной системы оповещения.
- 2.4. Быстро открыть все эвакуационные выходы из здания.
- 2.5. Быстро, без паники и суеты эвакуировать воспитанников и работников из здания согласно плану эвакуации, не допуская встречных и пересекающихся потоков людей.
- 2.6. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.
- 2.7. Организовать сбор эвакуированных в специально установленном месте.
- 2.8. Проверить отсутствие воспитанников и работников во всех помещениях здания и наличие по спискам в месте сбора.
- 2.9. Администрации организовать встречу работников пожарной охраны и проводить их к месту пожара.
- 2.10. До приезда работников пожарной охраны организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

3. Обязанности работников при пожаре

3.1. при проведении эвакуации работники Учреждения обязаны:

- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации работников и воспитанников, в безопасную зону в кратчайший срок;
- исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью воспитателям и другим работникам Учреждения нельзя оставлять воспитанников без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;
- эвакуацию воспитанников следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Воспитанников младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь;
- в зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, воспитанники старших возрастных групп могут предварительно одеться и взять теплую одежду с собой, а воспитанников младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи;
- тщательно проверять все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне воспитанников, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах или других местах;
- выставлять посты безопасности на входах в здание, чтобы исключить возможность возвращения воспитанников и работников в здание, где возник пожар;
- при тушении необходимо в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации воспитанников;
- запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад N 8»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ "Детский сад N 8"

Ивина М.Н.



**ИНСТРУКЦИЯ
о мерах пожарной безопасности**

ИПБ-01

I. Общие требования

1. Настоящая инструкция устанавливает основные требования безопасности для дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности в Российской Федерации ИПБ-01 -03 (далее - Правила).
2. Согласно действующему законодательству ответственность за обеспечение пожарной безопасности несет заведующая ДОУ.
3. Заведующая ДОУ обязана:
 - 3.1. организовать изучение и выполнение Правил сотрудниками ДОУ;
 - 3.2. организовать проведение противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму;
 - 3.3. периодически проверять состояние пожарной безопасности в спальнях, игровых комнатах и подсобных помещениях ДОУ, наличие и исправность средств связи, пожарной сигнализации и технических средств борьбы с пожарами;
 - 3.4. установить в помещениях ДОУ строгий противопожарный режим (определить места хранения технической документации, установить порядок осмотра, закрытия групповых и спальных комнат, подсобных помещений после окончания работы), постоянно контролировать его строжайшее соблюдение работниками;
 - 3.5. следить за исправностью электроприборов, электроустановок, технического оборудования, отопления, вентиляции и принимать немедленно меры к устранению обнаруженных неисправностей, могущих привести к пожару;
 - 3.6. назначить приказом ответственного за пожарную безопасность по ДОУ.
4. Каждый работник ДОУ обязан четко знать, строго соблюдать и выполнять установленные правила пожарной безопасности, не допускать действий, могущих привести к пожару или загоранию.
5. Лица, виновные в нарушении Правил, в зависимости от характера нарушений и их последствий несут ответственность в дисциплинарном, административном или судебном порядке.

6. Первичный (вводный) противопожарный инструктаж о соблюдении мер пожарной безопасности должны проходить все вновь принимаемые на работу сотрудники на вводном инструктаже по охране труда.

Повторный инструктаж проводится на рабочем месте заместителями заведующего по учебно-воспитательной и административно-хозяйственной работе. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, к работе не допускаются.

II. Основные требования пожарной безопасности

7. Содержание территории

7.1. Территория учреждения должна постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от мусора, сухих веток, бумаги и т. п.

7.2. Ко всем входам в здание должен быть обеспечен свободный доступ. Проезды и подъезды к зданию и пожарным водоисточникам, а также подступы к пожарному инвентарю и оборудованию должны быть всегда свободными.

Разрывы между зданиями не разрешается использовать под складирование материалов, стоянку автотранспорта.

7.3. О закрытии отдельных участков дорог или проездов для их ремонта, препятствующего проезду пожарных машин, необходимо немедленно уведомить пожарную охрану.

7.4. Категорически запрещается разведение костров вблизи здания.

8. Содержание здания и помещений

8.1. Групповые, спальные, служебные, складские и вспомогательные помещения здания должны своевременно убираться и содержаться в чистоте.

8.2. Проходы, выходы, тамбуры, коридоры должны быть свободными. Двери эвакуационных выходов **должны** открываться в направлении выхода из здания.

8.3. Двери лестничных клеток должны иметь уплотнения в притворах, а также устройства для самозакрывания, которые всегда должны быть в исправном состоянии.

8.4. При пересечении противопожарных преград (стен, перегородок, зон, поясов) различными коммуникациями зазоры и конструкции преград должны быть наглухо сделаны негорючими материалами на всю толщину.

8.5. Запрещается производить перепланировку помещений без проекта, согласованного с пожарной охраной.

8.6. В производственных зданиях 1, 2, 3-й степени огнестойкости не допускается устраивать антресоли, перегородки, бытовки, кладовые и конторские помещения из горючих материалов.

8.7. В здании ДОУ запрещается:

- устанавливать на путях эвакуации мебель, оборудование, сейфы и др.;
- оставлять после окончания работы, включенные электрические приборы;
- обивать стены служебных кабинетов горючими тканями;
- производить отделку стен эвакуационных путей сгораемыми материалами;
- отогревать замерзшие трубы паяльными лампами и любым способом с применением открытого огня;

- применять в кабинетах и групповых комнатах со сгораемым покрытием полов сгораемые и сетчатые урны.

8.8. Запрещается применение первичных средств пожаротушения и пожарного инвентаря не по назначению.

8.9. На местах установки первичных средств пожаротушения и связи, а также взрыво- и пожароопасных участков должны быть вывешены знаки по ГОСТ 12.4.026- 76 ССБТ "Цвета сигнальные и знаки безопасности".

8.11. В помещениях и групповых, классных комнатах запрещается проводить огневые работы во время нахождения детей и работников в здании ДОУ.

9. Электроустановки

9.1. Электрические сети и электрооборудование, используемое на предприятии, должны отвечать требованиям действующих Правил устройства электроустановок, Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей и Правил эксплуатации электроустановок потребителей.

9.2. Во всех помещениях (независимо от назначения), которые по окончании работ закрываются и не контролируются дежурным персоналом, все электроустановки и электроприборы должны быть обесточены (за исключением дежурного и аварийного освещения, автоматических установок пожаротушения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок, работающих круглосуточно по требованию технологии).

9.3. При эксплуатации электроустановок запрещается:

- использовать электроаппараты и приборы в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий-изготовителей, или при наличии неисправностей, могущих привести к пожару, а также эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

- пользоваться поврежденными розетками, выключателями, другими электроустановочными изделиями;

- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);

- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими

электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов;

- оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы, телевизоры, радиоприемники и т. п.;

- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания.

9.4. Световые указатели "Вход" должны быть исправны и постоянно включены.

9.5. Не разрешается эксплуатация электропечей, электрокаминов, не оборудованных терморегулятором.

10. Содержание сетей противопожарного водоснабжения

10.1. Сети противопожарного водоснабжения должны находиться в исправном состоянии и обеспечивать требуемый по нормам расход воды на нужды пожаротушения. Проверку их работоспособности следует осуществлять не реже двух раз в год (весной и осенью).

Пожарные гидранты должны быть исправны, а в зимнее время утеплены и очищены от снега и льда.

При отключении участков водопроводной сети и гидрантов или уменьшении давления в сети ниже требуемого необходимо извещать об этом районное подразделение пожарной охраны.

10.2. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть укомплектованы рукавами и стволами, а пожарный рукав - присоединен к крану и стволу. Необходимо не реже одного раза в шесть месяцев производить перемотку льняных рукавов на новую складку.

10.3. Административные, складские и вспомогательные помещения должны быть обеспечены средствами тушения пожара и связи (пожарная сигнализация, телефон) для немедленного вызова пожарной помощи в случае возникновения пожара.

10.4. Для указания местонахождения средств пожаротушения, связи и сигнализации надлежит применять указательные знаки по ГОСТ 12.4.026-76. Знаки следует размещать на видном месте на высоте 2-2,5 м при установке их как внутри, так и вне помещений.

10.5. Средства пожаротушения и пожарный инвентарь должны быть окрашены в цвета в соответствии с требованиями ГОСТ 12.4.026-76.

10.6. Порядок размещения, обслуживания и применения огнетушителей необходимо поддерживать в соответствии с указаниями инструкций предприятий-изготовителей, действующих нормативно-технических документов, а также следующими требованиями:

- не допускается хранить и применять огнетушители с зарядом, включающим в себя галоидоуглеводородные соединения, в непроветриваемых помещениях площадью менее 15 м²;
- запрещается устанавливать огнетушители на путях эвакуации людей из защищаемых помещений, кроме случаев размещения их в нишах;
- огнетушители разрешается размещать на высоте не более 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя и на расстоянии не менее 1,2 м от края двери при ее открывании;
- конструкция и внешнее оформление тумбы или шкафа для размещения огнетушителей должны быть такими, чтобы можно было визуально определить тип хранящегося в них огнетушителя.

10.7. Огнетушитель следует устанавливать так, чтобы инструктивная надпись на его корпусе была расположена удобно для изучения.

10.8. Использование пожарной техники для хозяйственных, производственных и прочих нужд, не связанных с обучением пожарных формирований и пожаротушением, категорически запрещается.

III. Порядок совместных действий заведующей ДОУ и пожарной охраны при ликвидации пожара

11. Каждый сотрудник при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) обязан:

- немедленно сообщить об этом по телефону **01** в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, места возгорания (возникновения) пожара, а также сообщить свою фамилию);

- принять все возможные меры по эвакуации детей и работников ДОУ и приступить к тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

12. Руководитель предприятия, прибывший к месту пожара, обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану;
- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты);
- в случае угрозы жизни детей и сотрудников немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;
- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты) и выполнить мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;
- прекратить все работы в здании, кроме тех, которые связаны с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны работников, не участвующих в тушении пожара;
- взять на себя общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда машин к очагу пожара.

13. По прибытии пожарного подразделения руководитель предприятия обязан проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных особенностях здания, принятых мерах и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара, а также организовать привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

IV. Специальные требования

14. Здания ДОУ перед началом учебного года должны быть приняты комиссией администрации города с обязательным участием в ней инспектора Государственного пожарного надзора.

15. В групповых и спальнях комнатах следует размещать только необходимые для обеспечения учебно-воспитательного процесса мебель, приборы, модели, принадлежности, пособия и т. п., которые должны храниться в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.

16. Число коек (в спальнях помещениях) и столов (другой мебели) в игровых помещениях и кабинетах не должно превышать количества, установленного нормами проектирования.

17. С воспитанниками следует организовать занятия (беседы) по изучению правил пожарной безопасности в быту.

18. По окончании занятий все пожароопасные и взрыво - пожароопасные вещества и материалы должны быть убраны в специально оборудованные помещения.

Распределение обязанностей Членов ДПД на случай пожара и ЧС.

№	Ответственный	Порядок и последовательность действий
1.	Заведующая, члены ДПД	• Проверяет, сообщено ли в пожарную часть о пожаре; • Осуществляет руководство эвакуацией детей и сотрудников в соответствии с планом эвакуации; • Осуществляет руководство тушением пожара до прибытия пожарных подразделений имеющимися средствами; • Организует эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определяет места их складирования.
2.	Заместитель за- ведующей по АХР	• Проверяет, чтобы двери и пути эвакуации были открыты; • Принимает меры по тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения; • Встречает пожарное подразделение с поэтажным планом учреждения; • Информировывает начальника пожарного подразделения о наличии людей в здании.
3.	Старший воспи- татель	• Отвечает за эвакуацию детей из учреждения, принимает их и отводит в безопасное место; • Обеспечивает проверку наличия детей и работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам посещаемости детей и докладывает пожарной службе.
4.	Старшая медсе- стра	• При необходимости вызывает к месту пожара медицинскую службу; • Оказывает необходимую медицинскую помощь; • Отводит детей в безопасное место.
5.	Шеф- повар	• Организует отключение сетей электроснабжения, остановку вентиляции, обесточивает здание; • Отвечает за эвакуацию наиболее ценного имущества.
6.	Машинист по стирке белья	• Отвечает за тушение пожара первичными средствами.

Ответственная за пожарную безопасность Живоглядова А.В.

ПАМЯТКА

по действиям сотрудников дошкольных образовательных учреждений в случае угрозы или совершения террористических актов.

Если Вы случайно столкнулись с подозрительным человеком, обнаружили подозрительный предмет или подозрительное транспортное средство необходимо сообщить об этом заведующей дошкольным образовательным учреждением или позвонить в милицию по телефону 02.

Какие подозрительные сигналы указывают на террориста – самоубийцу?

1. Внешний вид:

- Одежда, несоответствующая погодным условиям под которой, как будто что-то находится;
- Скованные движения, предметы под одеждой могут мешать при ходьбе;
- Одежда террористок-смертниц может соответствовать обычаю мусульманских женщин одеваться в длинное темное платье, голова покрыта плотным платком.

2. Странное поведение.

- Странное, неестественное поведение человека, в местах большого скопления людей, пытавшегося смешаться с толпой, проявляя нервозность, напряженное состояние, спонтанное выделение пота.
- Нерешительное, действующее на нервы бормотание.
- Медленная походка, осматривается по сторонам, либо подозрительные перемещения, попытки избежать встречи с сотрудниками милиции.
- Подозрительные предметы: чемодан, дамская сумочка через плечо, рюкзак из которых торчат электрические провода, переключатели, электронные приборы.

3. Подозрительное транспортное средство:

- Номерные знаки кажутся «самодельными» или передние и задние знаки не совпадают.
- Транспортное средство, подозрительно припаркованное на длительное время посреди площадки или на месте, не предназначенном для парковки.

4. Что нужно делать в случае, если Вы что-то заподозрили?

- Немедленно позвоните по телефону в милицию, сообщите оператору как можно больше информации о подозреваемом транспортном средстве.
- Во время разговора с оператором попытайтесь следить за подозреваемым или транспортным средством на безопасном расстоянии.
- Дождитесь приезда сотрудников правоохранительных органов.

5. Что делать во время террористического акта?

- Немедленно покиньте место происшествия.
- Держитесь подальше, насколько это возможно, от высоких зданий, стеклянных витрин или транспортных средств.
- Если поблизости находятся сотрудники правоохранительных органов, следуйте их указаниям.

6. Что следует делать, когда террористический акт закончился?

- Если сотрудники правоохранительных органов еще не приехали, немедленно позвоните по телефону 02.
- Не создавайте толпу и не присоединяйтесь к ней.
- Немедленно покиньте место происшествия, так как вокруг могут находиться дополнительные взрывные устройства.
- Освободите путь для машин служб спасения.
- Изучите свое окружение и немедленно сообщите милиции о любых подозрениях или дополнительных взрывных устройствах.
- Если Вы располагаете какой-либо информацией, что сможете помочь арестовать подозреваемых, и определить местонахождение транспортного средства, причастного к происшествию, немедленно сообщите об этом милиции.

РАЗДЕЛ 1 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ П/П	ПРОВОДИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
1.	Составление (уточнение) плана антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объекта, его согласование с правоохранительными органами, с отделом ГО и ЧС муниципального образования город Сасово, ОГПН УГПН ГУ МЧС России по Рязанской области	Ежегодно	Заведующая детским садом
2.	Разработка инструкции: - о мерах пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении, - для ответственного лица за пожарную безопасность, - о мерах пожарной безопасности при проведении сварочных и других огневых работ, - по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников, воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности, * должностных инструкций, памяток, правил, определяющих порядок действий сотрудников детского сада по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности дошкольного образовательного учреждения в повседневной деятельности и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера (ЧС).	По необходимости	Заведующая детским садом
3.	Заключение договоров на обслуживание кнопок тревожной сигнализации, техническое обслуживание пожарной сигнализации	Ежегодно или по мере необходимости	Заведующая детским садом
4.	Первичный инструктаж сотрудников детского сада по выполнению ими должностных обязанностей в случае возникновения ЧС	При приеме на работу и по необходимости	Заведующая детским садом
5.	Разработка планов проведения инструкторско – методических занятий и практических тренировок с педагогическим и младшим обслуживающим персоналом детского сада в случае возникновения ЧС с привлечением специалистов компетентных служб (МВД, ФСБ, МЧС) и отработкой путей и способов эвакуации детей и сотрудников при различных сценариях возникновения ЧС.	По определенному графику	Заведующая детским садом
6.	Разработка (уточнение) мероприятий по обеспечению быстрого оповещения правоохранительных и других компетентных органов, созданию условий для быстрой эвакуации людей, документов, материальных ценностей из опасной зоны.	По необходимости	Заведующая детским садом
7.	Оформление наглядной агитации (стендов, уголков для родителей) по действиям в условиях возникновения различных ЧС.	По необходимости	Заведующая детским садом, старший воспитатель, воспитатели групп

8.	Разработка мероприятий, направленных на поддержание в постоянной исправности и готовности к применению средств сигнализации, пожаротушения, совершенствование инженерно-технических средств охраны, поддержание в постоянной готовности путей эвакуации. Организация постоянного контроля за зданием детского сада и прилегающей к нему территорией	По необходимости	Заведующая детским садом, заместитель заведующей по АХР.
9.	Разработка мероприятий, направленных на обеспечение безопасности детского сада (разработка инструкции, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей в случае пожара, определение порядка проведения временных огневых и других пожароопасных работ, осмотре и закрытие помещений после окончания работы).	По необходимости	Заведующая детским садом, заместитель заведующей по АХР.
10.	Определение порядка и срока прохождения инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также назначение ответственных за их проведение	Ежегодно	Заведующая детским садом
11.	Разработка плана повышения антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объекта.	По необходимости	Заведующая детским садом
12.	Разработка локальной документации по обеспечению пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении (нормативно- правовая база по обеспечению пожарной безопасности): - приказ заведующей ДОУ «О назначении ответственного за пожарную безопасность» (на начало учебного года); - приказ заведующей ДОУ « О дополнительных мероприятиях по усилению мер пожарной безопасности»; - приказ заведующей ДОУ «Об обеспечении пожарной безопасности»; - план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности; - положение об организации обучения и проверки знаний по пожарной безопасности сотрудников; - примерный перечень основных вопросов первичного и повторного инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте.	По необходимости	Заведующая детским садом

РАЗДЕЛ 2

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРЕСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ П/П	ПРОВОДИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
А) администрация дошкольного образовательного учреждения			
1.	Принятие доклада от сторожа о происшествиях и готовности здания и прогулочных площадок к принятию воспитанников	С прибытием на работу	Заместитель заведующей по АХР
2.	Проверка наличия и исправности средств связи, оповещения, сигнализации и пожаротушения в дошкольном образовательном учреждении	Ежедневно	Заведующая, заместитель заведующей по АХР
3.	Инструктаж должностных лиц, обеспечивающих выполнение мероприятий антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	Ежедневно	Заведующая, заместитель заведующей по АХР, старший воспитатель
4.	Обследование здания и прогулочных площадок, прилегающей территории к детскому саду с целью оценки степени его антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.	Не реже одного раза в неделю	Заведующая, заместитель заведующей по АХР
5.	Обследование прогулочных площадок, веранд на участках детского сада с целью оценки степени его антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.	Ежедневно	Воспитатели и помощники воспитателей групп
6.	Проведение занятий по действиям при различных чрезвычайных ситуациях с практической отработкой плана эвакуации с привлечением всего постоянного состава и совместителей дошкольного образовательного учреждения.	Ежеквартально	Заведующая ДОУ
7.	Контроль за работой ночного сторожа	Согласно графику	Заведующая, заместитель заведующей по АХР
8.	Подведение итогов работы и уточнение задач на следующий период	Ежеквартально	Заведующая ДОУ
9.	Мероприятия с детьми по формированию правил безопасного поведения.	Еженедельно на занятиях по основам безопасности жизнедеятельности	Воспитатели групп
10.	Мероприятия с родителями воспитанников ДОУ по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности (подготовка информационных стендов, беседы, консультации)	Ежеквартально	Старший воспитатель, воспитатели групп.

**Календарный план основных мероприятий
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 4 «Семицветик» при возникновении аварии
по разморозению внутренней теплосети.**

№	Наименование мероприятия
	При угрозе возникновения аварии и системе теплоснабжения
1.	При получении сообщения о резком понижении температуры воздуха ввести режим повышенной готовности.
2.	Довести до сведения всего персонала распоряжение начальника УО и МП о повышении ответственности педагогического персонала за сохранность жизни и здоровья детей и неукоснительное выполнение Инструкции.
3.	Организовать круглосуточное дежурство руководящего состава на объекте.
4.	Организовать устойчивую связь с УО и МП, проверить систему оповещения.
5.	Уточнить: • Силы и средства, привлекаемые для ликвидации; • Готовность гражданских формирований, привлекаемых к ликвидации возможной аварии.
6.	Принять меры по защите персонала и детей: • Привести в готовность помещение в случае перевода детей из одной группы в другую (при частичном разморозении сети). • Обеспечить перевод детей (при необходимости) в другое образовательное учреждение. • Осуществить подготовку к быстрому выводу персонала и детей. • Выполнить профилактические противопожарные мероприятия: проверить наличие и готовность первичных средств пожаротушения, исправность пожарной сигнализации и источников водоснабжения.
7.	Проверить: • Наличие запаса инструментов; • Наличие рабочих схем зданий и сооружений аварийного объекта с указанием коммуникаций теплосети.
8.	Обеспечить доступ в помещения аварийного объекта ремонтным бригадам
	При возникновении аварии в рабочее время
1.	При получении сообщения об аварии на объекте представить срочное донесение в УО и МП, отдел ГО и ЧС, председателю комиссии по ЧС.
2.	Оповестить и собрать руководящий состав ГО, комиссии по ЧС уч-

	реждения.
3.	Немедленно ввести режим повышенной готовности
4.	Организовать круглосуточное дежурство руководящего состава в учреждении.
5.	Уточнить: • Силы и средства, привлекаемые для ликвидации последствий возможной аварии; • Наличие запаса инструмента; • Наличие рабочих схем зданий и сооружений аварийного объекта с указанием коммуникаций; • Расчет сил гражданских формирований, привлекаемых к ликвидации аварии
6.	Обеспечить доступ в помещения аварийного объекта ремонтным службам.
7.	Обеспечить порядок и охрану имущества во время ликвидации аварии.
8.	Принять меры по защите персонала и детей: • Привести в готовность помещение в случае перевода детей из одной группы в другую (при частичном разморозении сети) • Обеспечить перевод детей (при необходимости) в другое образовательное учреждение • Осуществить подготовку к быстрому выводу персонала и детей. • Выполнить профилактические противопожарные мероприятия: проверить наличие и готовность первичных средств пожаротушения, исправность пожарной сигнализации и источников водоснабжения.
9.	Доложить о ликвидации аварии председателю комиссии по ЧС г. Сасово

Заведующая



М.Н. Ивина