

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Муниципального образования – городской округ
города Сасово Рязанской области
от « 14 » 12 2015г. № 1164



Рубцова

Е.И. Рубцова

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад N 4»**

г. Сасово

Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 и определяет основные задачи деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса, организацию образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4».

1. Общие положения

1.1. Полное наименование - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» (Постановление Главы города Сасово от 20.12.2011г. №1713).

1.2. Сокращенное официальное наименование – МБДОУДС № 4.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.3. Место нахождения Учреждения: 391430, г. Сасово Рязанской области, улица м-н «Северный» д.37. Телефон: 2-07-46.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования - городской округ город Сасово Рязанской области (далее Учредитель). Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования города Сасово (далее Управление образования).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Дума муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами осуществляет администрация муниципального образования - городской округ город Сасово.

1.6. Организационно-правовая форма: - бюджетное учреждение,
Тип: дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на правах оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством, печать, штамп и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Права юридического лица у Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, возникает с момента его государственной регистрации как образовательного учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительства Рязанской области, Министерства образования Рязанской области, а также решениями Думы муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области, локальными нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение получает право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- 3) качество образования своих воспитанников;
- 4) жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- 1) формирование общей культуры;
- 2) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- 3) формирование предпосылок учебной деятельности;
- 4) сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- 5) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- 6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) обучение, воспитание и развитие воспитанников;
- 2) выявление и развитие способностей каждого воспитанника;
- 3) консультирование родителей (законных представителей) по вопросам общей и возрастной, специальной педагогики, психологии, психологии семьи и воспитания;
- 4) присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- 1) самостоятельно разрабатывать и принимать образовательную программу дошкольного образования Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

2) оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством:

- 1) оздоровительные;
- 2) коррекционные;
- 3) развивающие;

4) спортивные;
5) консультативные;
6) организационные;
7) иные услуги (организация групп кратковременного пребывания, групп дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста, групп адаптации детей раннего возраста) за пределами задания Учредителя.

2.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой в рамках муниципального задания. Порядок и условия предоставления платных образовательных дополнительных услуг устанавливается локальным актом Учреждения.

2.6. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования ;
- 2) Присмотр и уход.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) дополнительное образование детей;
- 2) деятельность среднего медицинского персонала.

2.8. Доходы от приносящей деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять после получения соответствующих лицензий, выданных в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Общеобразовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

3.2. Целью образовательной деятельности Учреждения является: разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими общеобразовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Дошкольное образование в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования Учреждения (далее - Программа), разрабатываемой им самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и оказывать дополнительные образовательные услуги, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.5. Программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом, утверждается заведующим.

3.6. Программа реализуется через специфические для каждого возраста виды деятельности воспитанников с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.7. Для реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии.

Использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

Учебные издания, используемые при реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, определяются детским садом, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.8. Освоение общеобразовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

3.9.1. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в сфере образования;

3.9.2. Самостоятельно составлять режим дня в Учреждении с учетом действующих санитарно – эпидемиологических правил и нормативов;

3.9.3. Заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;

3.9.4. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе валютные, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

3.9.5. Участвовать в международных, региональных, городских и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими конкурсы;

3.9.6. Вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях;

3.9.7. Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

3.9.8. Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

4.2. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Группы Учреждения имеют общеразвивающую направленность

4.2.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.2.2. Учреждение вправе открывать группы предшкольного образования разных моделей (полного дня (подготовительные к школе группы), на кратковременной основе; группы выходного дня); адаптационную группу кратковременного пребывания для вновь принимаемых детей.

4.2.3. Учреждение вправе открывать семейные группы, являющиеся структурными подразделениями Учреждения, группы кратковременного пребывания осуществляющими свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.2.4. Детям, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь специалистами Учреждения. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия (в письменной форме) их родителей (законных представителей).

4.2.5. Для воспитанников, осваивающих общеобразовательную программу дошкольного образования и нуждающихся в коррекции недостатков в речевом развитии, при наличии условий может быть организовано коррекционное обучение с учителем-логопедом.

4.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с Программой и планом непосредственно образовательной деятельности.

4.4. При реализации Программы может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

5.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

5.2.1. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором, заключенным Учреждением с органом здравоохранения.

5.2.2. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением органом здравоохранения или находящимся в штатах Учреждения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проводит комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья.

5.2.3. Ежедневный утренний прием детей в группы осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализируют в лечебно-профилактическое учреждение с информированием родителей (законных представителей).

5.2.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.3. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

5.3.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

5.3.2. Питание в Учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемым суточным набором продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

5.3.3. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и медицинский персонал.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения

6.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субвенции на предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с нормативами, определенными Правительством Рязанской области.
- 2) субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- 3) субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- 4) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- 4) пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

6.1.3. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.1.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.1.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.1.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.1.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.1.8. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

6.1.9. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Финансовая деятельность Учреждения.

6.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им

муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.2.2. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключаемого Учредителем и Учреждением.

6.2.3. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансово – казначейском управлении города Сасово. Лицевые счета Учреждению открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, заявления на открытие счета.

6.2.4. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

6.2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.2.6. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

6.2.7. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.

6.2.8. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

6.2.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.2.10. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Учредитель. Юридический адрес Учредителя: 391430, Рязанская область, г. Сасово, ул. Садовая, дом 22.

7.1.1. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством, а также на основании настоящего Устава.

7.1.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) назначение на должность заведующего и освобождение от занимаемой должности;
- 3) заключение и расторжение с ним эффективного контракта
- 4) проведение экспертной оценки, принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

5) выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. К компетенции Управления образования города Сасово, осуществляющего отдельные функции и полномочия Учредителя (далее Управление) относятся:

- 1) определение функциональных обязанностей заведующего Учреждением, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- 2) проведение аттестации заведующего Учреждением;

3) контроль за деятельностью Учреждения в рамках компетенции, определенной действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок;

4) контроль за исполнением действующего законодательства по соблюдению прав воспитанников и работников Учреждения;

5) контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

6) информирование Учреждения о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;

7) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

8) представление работников Учреждения к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами главы администрации муниципального образования – городской округ город Сасово, Министерства образования Рязанской области, Министерства образования и науки Российской Федерации в установленном порядке;

9) обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;

10) принятие решений по иным вопросам, предусмотренными законодательством.

7.3. Юридический адрес Управления: 391430, Рязанская область, г. Сасово, ул. Типанова, дом 2.

7.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

7.5. Заведующий.

7.5.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначенный Учредителем. Заведующий несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, эффективным контрактом и настоящим Уставом.

7.5.2. Заведующий Учреждением проходит обязательную аттестацию.

7.5.3. Срок полномочий заведующего определяется эффективным контрактом.

7.5.4. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего Учреждением его обязанности могут быть возложены на его заместителя в отсутствии такового обязанности могут быть возложены на педагогического работника Учреждения. Кандидатура исполняющего обязанности согласовывается с Управлением и назначается приказом Управления.

7.5.5. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (контракты) от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, иные локальные акты Учреждения;

2) несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;

3) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

6) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

7) несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

8) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

7.5.6. Заведующий Учреждением обязан:

1) обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

3) обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенном Учредителем;

4) обеспечить составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечить исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

9) предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

10) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

12) обеспечить раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

13) обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Учреждения;

14) обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

15) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, осуществляющие свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, представляющие интересы всех участников образовательного процесса.

Коллегиальными формами управления Учреждения являются:

1) Управляющий совет;

2) Общее собрание работников;

3) Педагогический совет;

4) Родительский комитет.

7.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий коллегиальных органов Учреждения, их компетенция и порядок принятия решений определяется соответствующими локальными актами Учреждения.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

8.1.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.

8.1.2. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.

8.1.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

8.1.4. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

8.1.5. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

8.1.6. Обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя.

8.1.7. Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

8.1.8. Проводить специальную оценку условий труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». По результатам специальной оценки условий труда:

1) предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором (при наличии) гарантии и компенсации;

2) предусматривать в коллективном договоре (при наличии) или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации.

8.1.9. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.1.10. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

8.1.11. Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Работодатель несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

8.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

1) работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;

2) соблюдать требования охраны труда;

3) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

4) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

5) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

6) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

9.1. Для работников работодателем является данное Учреждение, в лице заведующего. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.2. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

9.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

9.4. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании положения об оплате труда Учреждения, разработанного в соответствии с нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления. Заработная плата работников устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

10.2. Права и обязанности участников образовательной деятельности в Учреждении определяются действующим законодательством.

10.3. Права воспитанников охраняются действующим законодательством.

10.4. Воспитанники имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других);
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий, книг, игрушек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов.
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

10.5. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор формы получения дошкольного образования, дошкольного образовательного учреждения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с достижениями ребенка;
- перевод ребенка с ограниченными возможностями здоровья в специальные образовательные учреждения (группы);
- получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении;
- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов;
- получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности ребенка в Учреждении, о предстоящем медицинском осмотре и прививках;
- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

10.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в разработке образовательных программ;
- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на участие в управлении Учреждением в формах, определенных законодательством РФ, настоящим Уставом;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

10.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

10.9. При заключении трудового договора (контракта) предъявляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- личная медицинская книжка;
- медицинское заключение о прохождении медицинской комиссии;
- документы воинского учета для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку об отсутствии судимости;
- для педагогических работников: документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки.

10.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными

локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиком работы и расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления, и утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных актов:

- 1) приказами и распоряжениями заведующего Учреждением;
- 2) инструкциями;
- 3) положениями;
- 4) правилами;
- 5) порядками;
- 6) договорами, соглашениями, контрактами.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие норму, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением:

- приказы, распоряжения заведующего издаются и утверждаются им единолично;
- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;
- акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником с учетом мнения представительного органа работников.

12.4. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

12.5. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования – городской округ город Сасово.

13.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Сасово.

13.3. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

13.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном в Гражданской кодексе Российской Федерации, федеральными законами, нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования – городской округ город Сасово или по решению суда.

13.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику соответствующего имущества. Документация в установленном порядке передаётся в архив.

13.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

13.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Протокол и пронумеровано
17 (сорок семь) листов.
Руководитель аппарата администрации
Муниципального образования - городского
округа города Сасово

17.12.2015

Муниципальная ИСНС России
№4 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

23 декабря 2015 года

ОГРН № 6232000882

ГРН 2156232038006

М.П.

