



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУДС N 4

М.Н.Ивина

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный за антикоррупционную работу) назначается и освобождается от должности заведующим Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N 4» (далее МБДОУДС N 4).

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется заведующему МБДОУДС N 4

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и муниципальных органов управления по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

- ☐ анализирует состояние работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
 - ☐ осуществляет работу в МБДОУДС N 4 по консультированию педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих.
 - ☐ участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
 - ☐ принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
 - ☐ содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, совместно с делопроизводителем следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;
 - ☐ участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры педагогов, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;
 - ☐ вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУДС N 4 в пределах своей компетенции;
 - ☐ обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области воспитательной работы антикоррупционной направленности;
- составляет отчеты по требованию Управления образования г. Сасово о проделанной работе.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений администрации МБДОУДС N 4, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать заведующему МБДОУДС N 4 о всех недостатках в деятельности МБДОУДС N 4, выявленных в процессе исполнения своих

должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению заведующего информацию и документы от сотрудников, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников МБДОУДС N 4 к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план ОУ.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлена:

 / Ларькина Т.А. /

30 августа 2017 года